

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

ZÁPIS KUV

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľom služby „Zápis KUV“ je spoločnosť efektívnejšie.sk s.r.o., sídlo: Wolkrova 41, 851 01 Bratislava, IČO: 46 949 712, DIČ: 2023701647, IČ DPH: SK2023701647, platiteľ DPH, bankové spojenie Fio Banka, a.s., číslo účtu: SK72 8330 0000 0024 0138 3953. Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 87139/B. (ďalej len "Poskytovateľ").
2. Týmto Všeobecnými obchodnými podmienkami (ďalej len „VOP“) sa riadia právne vzťahy medzi Poskytovateľom a každou fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá si telefonicky, elektronicky, alebo inak objednala službu Zápis KUV (ďalej len „Objednávateľ“).
3. Orgánom dozoru je Slovenská obchodná inšpekcia.

2. PREDMET SLUŽBY

1. Predmetom služby „Zápis KUV“ sú administratívne služby a podnikateľské poradenstvo týkajúce sa vykonania zápisu konečného užívateľa výhod v spoločnosti s ručením obmedzeným Objednávateľa (ďalej len „s.r.o.“) v Obchodnom registri Slovenskej Republiky (ďalej len „ORSR“).
2. Súčasťou služby je príprava dokumentov, ktoré vyžaduje ORSR.
3. Súčasťou služby je podanie podpísaných dokumentov od Objednávateľa na ORSR (ďalej len „podanie cez Slovensko.sk“).
4. Predmetom služby nie je poskytovanie právnych služieb alebo právneho poradenstva.

3. PROCES OBJEDNÁVKY

1. Komunikácia Poskytovateľa a Objednávateľa ohľadom dodania potrebných osobných údajov, dokumentov a listín prebieha cez unikátny link k objednávke, tzv. zákaznícka administrácia objednávky (ďalej len „ZAO“), ktorý Objednávateľ obdrží od Poskytovateľa emailom.
2. Objednávka pozostáva z nasledovných krokov:
 1. Objednávateľ prejaví záujem o služby vyplnením nezáväznej objednávky alebo kontaktného formuláru na webstránke <https://www.efektivnejšie.sk/zakonne-povinnosti/zapis-konecneho-uzivatela-vyhod-do-orsr/>. Následne mu je pridelený link ZAO, kde Objednávateľ zvolí detaily ním želaného zápisu KUV

2. ZAO krok 1. Zadanie zmien KUV: V tomto kroku Objednávateľ zadá aj všetky potrebné osobné údaje. Po zvolení zmien KUV a vyplnení osobných údajov klikne Objednávateľ na tlačidlo „Uložiť a pokračovať“.
 3. ZAO krok 2. Zhrnutie objednávky: v tomto kroku Objednávateľ skontroluje správnosť ním vyžadovaných zmien KUV a osobných údajov. V prípade potreby opravy zmien KUV alebo osobných údajov vie zvoliť možnosť „Späť na editáciu údajov“. Ak sú všetky zadané zmeny KUV a údaje správne a Objednávateľ má záujem o záväznú objednávku, daný úmysel potvrdí kliknutím na tlačidlo „Záväzne objednať“. Kliknutie na „záväzne objednať“ je považované za záväzné objednanie služieb od Poskytovateľa s povinnosťou platby.
 4. ZAO krok 3. Platba za službu: v tomto kroku je potrebné uhradiť cenu za službu bankovým prevodom. Po zrealizovaní platby je možnosť kliknúť na tlačidlo „Platba bola zrealizovaná“, čím zákazník potvrdzuje, že uhradil cenu za službu.
 5. ZAO krok 4. Nahratie dokumentov: po záväznom objednaní sú objednávateľovi vygenerované všetky potrebné dokumenty k vykonaniu zápisu KUV a tiež vystavená faktúra za služby Poskytovateľa. V tomto kroku si Objednávateľ vytlačí v ZAO potrebné dokumenty, zabezpečí ich podpis (prípadne úradné osvedčenie) a nahrá ich v ZAO k príslušným názvom dokumentov.
 6. Krok 5. Podanie na ORSR: Po nahratí dokumentov Poskytovateľ skontroluje správnosť a úplnosť nahratých dokumentov. V prípade potreby vyzve Objednávateľa na opravu dokumentov. Ak sú dokumenty v poriadku a faktúra za služby bola uhradená, Poskytovateľ vykoná Podanie na zápis KUV cez Slovensko.sk.
 7. O úspešnom vykonaní zápisu KUV je Objednávateľ informovaný emailom.
3. V prípade potreby môže byť Poskytovateľ súčinný pri vypĺňaní formuláru ZAO, alebo ho vyplníť za Objednávateľa. V tomto prípade je Objednávateľovi zaslaný link na Zhrnutie objednávky, cez ktorý objednávku potvrdí kliknutím na „Záväzne objednať“.
4. Za záväznú objednávku s povinnosťou platby sa považuje aj emailová objednávka, v ktorej bol Objednávateľ informovaný o cene služby a týchto VOP.
5. Poskytovateľ je oprávnený zrušiť alebo neprijať objednávku. V tom prípade je povinný vrátiť všetky už uhradené ceny za služby Objednávateľovi.

4. CENA ZA SLUŽBU A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za službu Poskytovateľa je stanovaná v procese objednávky a Objednávateľ je o nej informovaný počas celého procesu objednávky v pravom hornom rohu ZAO.
2. Cena za službu je uvedená aj na tlačidle „Záväzne objednať“, ktorým si Objednávateľ záväzne objedná vykonanie zmien a zaväzuje sa uhradiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu. Uskutočnenie bankového prevodu potvrdzuje kliknutím na tlačidlo „Platba bola zrealizovaná“.
3. Po úhrade ceny za službu je Objednávateľovi vystavená faktúra k prijatej platbe.
4. Objednávateľ nemá nárok na vrátenie ceny za službu v prípade, že bolo jeho podanie na vykonanie zmien v s.r.o. odmietnuté z dôvodov na strane Objednávateľa.

7. Objednávateľ nemá nárok na vrátenie ceny za službu po úhrade ceny za službu.

8. V prípade, ak Okresný súd odmietne vykonať zápis KUV v spoločnosti s.r.o. Objednávateľa, Poskytovateľ informuje Objednávateľa o dôvode odmietnutia a Objednávateľ je povinný do 7 kalendárnych dní dodať potrebné dokumenty, ktoré sú potrebné na podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu. Nedodanie potrebných dokumentov v lehote 7 dní môže mať za následok nutnosť podania nového podania cez Slovensko.sk. Pred opätovným novým podaním cez Slovensko.sk vystaví poskytovateľ Objednávateľovi faktúru na úhradu v sume 50% sumy za administratívne služby, ktoré boli Objednávateľovi pôvodne fakturované.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ je povinný oboznámiť sa s týmito VOP a záväzným objednaním vyhlasuje, že s týmito VOP bezvýhradne súhlasí.

2. Objednávateľ si je vedomý, že predmetom služieb nie je poskytovanie právnych služieb ani právneho poradenstva.

3. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru Poskytovateľovi bankovým prevodom pred tým ako Poskytovateľ vykoná podanie cez Slovensko.sk., najneskôr však do 14 kalendárnych dní od záväznej objednávky.

4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu zápisu KUV. Rozsah osobných údajov je definovaný v ZAO.

5. Objednávateľ si je vedomý, že pri zápise novej osoby KUV do Obchodného registra sú ako „Údaje, ktoré zakladajú postavenie konečného užívateľa výhod“ označené nasledovné možnosti a, a1, a2, a3 a a5:

a) Skutočné ovládanie alebo kontrolovanie právnickej osoby alebo získavanie prospechu z činnosti alebo z obchodu právnickej osoby

a1) Priamy alebo nepriamy podiel na hlasovacích právach v právnickej osobe alebo súčet týchto dielov v právnickej osobe v rozsahu najmenej 25% (percentuálnych bodov)

a2) Priamy alebo nepriamy podiel na základnom imaní právnickej osoby alebo súčet týchto podielov na základnom imaní právnickej osoby vrátane akcií na doručiteľa v rozsahu najmenej 25% (percentuálnych bodov)

a3) Právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán v právnickej osobe alebo akéhokoľvek ich člena

a5) Právo na hospodársky prospech z podnikania právnickej osoby alebo inej jej činnosti v rozsahu najmenej 25% (percentuálnych bodov)

6. Objednávateľ si je vedomý, že pri zápise novej osoby KUV do Obchodného registra nie sú ako „Údaje, ktoré zakladajú postavenie konečného užívateľa výhod“ označené nasledovné možnosti a4, a6, b:

a4) Iný spôsob ovládania právnickej osoby

a6) Splnenie aspoň niektorého z kritérií podľa písmena a1) až a5) spoločne s inou osobou konajúcou v zhode s konečným užívateľom výhod alebo ich spoločným postupom

b) Konečný užívateľ výhod - vrcholový manažment

7. Objednávateľ si je vedomý, že ak je potrebné v jeho prípade v údajoch, ktoré zakladajú postavenie konečného užívateľa výhod označiť iné možnosti ako je uvedené v bodoch 5. a 6. je o tom Objednávateľ povinný informovať Poskytovateľa.

8. Objednávateľ si je vedomý, že v prípade zápisu zmeny údajov o konečnom užívateľovi výhod nie sú pri danej osobe menené údaje, ktoré zakladajú postavenie konečného užívateľa výhod.

9. Objednávateľ je zodpovedný za poskytnutie správnych a úplných údajov a vyhlasuje, že sú pravdivé. Objednávateľ je povinný v prípade potreby poskytnúť Poskytovateľovi iné dodatočné údaje, podpísané dokumenty alebo listiny, ktoré sú potrebné na vykonanie zápisu KUV. V prípade nedodania nemusí dôjsť k zápisu KUV a nedodanie je považované za dôvody na strane Objednávateľa.

10. Objednávateľ je zodpovedný zabezpečiť, aby dokumenty, ktoré vyžadujú podpis boli vlastnoručne podpísané osobou, od ktorej je podpis vyžadovaný. Objednávateľ vyhlasuje, že podpísané dokumenty boli vlastnoručne podpísané osobou, od ktorej je podpis vyžadovaný.

11. Objednávateľ má právo objednávku stornovať bez udania dôvodu kedykoľvek až do momentu, kedy v kroku 2. Zhrnutie objednávky potvrdí objednávku kliknutím na tlačidlo „Závazne objednať“.

12. Objednávateľ si je vedomý, že súčasťou služby nie je vypracovanie alebo aktualizácia spoločenskej zmluvy spoločnosti ani uloženie listín do zbierky listín ORSR.

13. Objednávateľ si je vedomý, že čas vybavenia podaní cez Slovensko.sk nevie Poskytovateľ ovplyvniť a že čas dodania služby môže byť predĺžený z dôvodu nedodržania zákonných lehôt príslušných štátnych orgánov.

6. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podmienky ochrany osobných údajov sú dostupné na <https://www.efektivnejsie.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom, ktoré nie sú upravené týmito VOP, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode.

2. Objednávateľ objednaním služieb vyhlasuje, že sa oboznámil s týmito VOP, že im porozumel a že s nimi bezvýhradne súhlasí.

3. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne zmeniť tieto VOP.

4. Tieto VOP sú platné od 16.8.2023